



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I e II grado
(Istituto Professionale Agro – Ambientale -Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)

04020 ITRI (LT) Piazzale Rodari, snc - ☎ 0771/730050

C.M. LTIC83500Q - C.F. 90048300595 - Cod. Comune E375 - Distretto 049 - Ambito 24
Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

Sito Web: <http://www.comprendivoitri.it> ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it



Itri, 19.02.2018

Alle Ditte varie
Loro Sedi

Oggetto: Invito partecipazione procedura negoziata previa consultazione (D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2° lett. a) per aggiudicazione “servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche” periodo 1 anno (dalla firma del contratto).

CIG: ZB922578C5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina dirigenziale n. 61 del 19.02.2018 con la quale è stata indetta una procedura negoziata previa consultazione per “**servizi di noleggio bus G.T. con conducente per uscite didattiche per 1 anno (dalla data di sottoscrizione del contratto)**”, si invita codesta ditta a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all’art. 2 dell’allegato capitolato speciale.

OGGETTO DELLA FORNITURA Noleggio bus G.T. con conducente per visite didattiche.

CRITERIO AGGIUDICAZIONE Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE L’offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, recante, oltre il nominativo dell’impresa partecipante, la seguente dicitura:

- All’Istituto Comprensivo Itri – Piazzale Rodari s.n.c. 04020 Itri LT- “Contiene offerta per noleggio pullman”. Il plico dovrà contenere:
- **BUSTA A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “documentazione amministrativa” recante il nominativo dell’impresa e contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all’art. 3 del Capitolato.
- **BUSTA B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “offerta tecnica economica” debitamente chiusa e sigillata, pena l’esclusione, recante il nominativo dell’impresa e contenente la proposta come da allegato 2.

TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del 01.03.2018 (non fa fede il timbro postale), con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Consegna brevi manu presso la segreteria dell’Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e dell’ora d’arrivo farà fede il timbro apposto dall’ufficio protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionante o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art.3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

APERTURA PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuato presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Itri in Piazzale Rodari s.n.c. **il giorno 02.03.2018 alle ore 12,00.**

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute per causa di forza maggiore. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non verrà restituito. Le dichiarazioni devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore, pena l'esclusione della gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Direttore dei servizi generali e amministrativi Rag. Marina Meschino.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2013 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti eventualmente componenti del commissione di valutazione delle offerte.

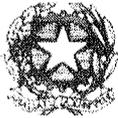
I diritti degli interessati sono quelli di cui art. 7 del D.Lgs 196/03

CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cassino.

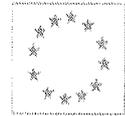
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Lidia Cardi)





ISTITUTO COMPRESIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I e II grado
(Istituto Professionale Agro - Ambientale - Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)
04020 ITRI (LT) Piazzale Rodari, snc - ☎ 0771/730050
C.M. LTIC83500Q - C.F. 90048300595 - Cod. Comune E375 - Distretto 049 - Ambito 24
Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Sito Web: <http://www.comprensivoitri.it> ✉ Itic83500q@istruzione.it PEC: Itic83500q@pec.istruzione.it

CAPITOLATO SPECIALE CAPO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere ad una procedura negoziata previa consultazione, per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per visite didattiche da svolgere per il periodo: **1 anno dalla firma del contratto**; per le destinazioni di cui all'art. 2. Si richiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità costo.

Art.2 – Oggetto della procedura

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pullman con conducente per visite guidate da svolgersi nel periodo: **1 anno dalla firma del contratto**, per le seguenti possibili destinazioni:

VISITE DI MEZZA GIORNATA* :

LATINA	FORMIA
SPERLONGA	NAPOLI
GAETA	

VISITE PER INTERA GIORNATA* :

LATINA	ROMA	CASERTA	NAPOLI	VESUVIO
TIVOLI	GAETA	FORMIA	FOSSANOVA	ERCOLANO
SPERLONGA	POMPEI	ERCOLANO	OSTIA	S. LEUCIO

*Le destinazioni sono quelle effettuate nel periodo precedente e potrebbero anche essere diverse per il periodo corrente. Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta migliore offerente.

Art.3 – Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'ammissione alla procedura, la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione **sull'allegato 2 da inserire nella busta B e dovrà produrre** la seguente documentazione amm.va da inserire **nella busta A unitamente allegato 1**:

1. certificato d'iscrizione alla C.C.A.A. in data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento d'identità;
2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
3. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente dalla ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i pericoli di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
6. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico e della ricettività. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
7. Dichiarazione a firma autentica del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti. E' richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola;
8. dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di identità, con la quale lo stesso attesta sotto la propria responsabilità

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
 - b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
 - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
 - f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - g. l'indicazione del numero di Partita IVA;
 - h. l'indicazione del numero di matricola INPS;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
 - j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata
 - k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
 - l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
 - m. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
 - n. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010. Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

ART. 4 – Automezzi

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati

La ditta aggiudicatrice avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

Gli automezzi dovranno permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap (o in caso contrario dichiararlo);

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 Personale addetto

La ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. N. 448 del 20/12/91.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza, dovrà risultare idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP)

Art. 6 Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. B D.Lg.vo 157/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine fissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lg.vo 163/2006

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/24 n. 827

Art. 7 Obblighi di effettuazione del servizio

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituto.

Art. 8 Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti ai viaggi o uscite di istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 9 Stipula del contratto

L'istituzione scolastica notificherà alla ditta l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Si provvederà quindi alla stipula del contratto in data fissata dalla scuola.

Art. 10 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dalla scuola ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Inoltre è prevista la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) quando viene riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto a procedura di fallimento
- c) cessione ad altri di tutto o di parte del servizio

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 11 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA INCLUSA

La gara sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

sulla media delle mete distinte per tipologia (1 – 2 offerta tecnica) considerando infine la somma dei punteggi relativi alle richieste precisate sulla scheda tecnica (3-4 -5-6-7-8-9-10 offerta tecnica).

Riassumendo, ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, si adotterà la seguente griglia di valutazione:

	Modalità di assegnazione punteggio Totale max attribuibile punti
Prezzo più basso distinto per tipologia	Media più bassa punti 30 – alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 30 per media più bassa divisa la media

	dell'offerente
Pedaggi autostradali	Sempre compresi punti 5 Non compresi o parzialmente compresi punti 0
Parcheggi	Sempre compresi punti 5 Non compresi o parzialmente compresi punti 0
Eventuale ecopass	Sempre compresi punti 5 Non compresi o parzialmente compresi punti 0
Parco macchine di proprietà	Fino a 10 bus punti 4 – alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per n. bus dell'offerente diviso il numero dei bus più alto
Numero dipendenti fissi	Fino a 6 dipendenti punti 4 – alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per n. dipendenti dell'offerente diviso il numero dei dipendenti più alto
Indicazione compagnia assicuratrice e dei massimali assicurativi per persona trasportata e per bagagli	Massimali più alti punti 10
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Max punti 1 – punti 0,25 per ogni scuola o ente debitamente documentato
Trasporto persone con handicap	Max punti 5

Art. 12 – Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'espletamento della procedura, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio bus G.T. per conto dell'azienda, per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art.13 – Validità dei prezzi

I prezzi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art.14 – Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dalla scuola con un anticipo minimo di tre (3) giorni anche a mezzo fax o e-mail, salvo urgenze non previste.

Art. 15 – Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 16 – Il pagamento sarà effettuato dalla scuola con bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le ditte dovranno rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo, per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica.

Art. 17 – L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs 196/2003.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Lidia Cardì)

Allegato n. 2**OFFERTA TECNICA ECONOMICA**

(da inserire nella busta B)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____

C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta

Con sede in _____ CAP. _____

Via _____

P.I. _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

In relazione all'invito del Vs Istituto, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di noleggio di bus G.T. con autista per visite di istruzione per il periodo dal ~~20/12/2018~~ al ~~31/12/2018~~ secondo le modalità del capitolato

Tipologia	METE Partenza da Itri	POSTI	
		35 Prezzi A/R Iva inclusa	54 Prezzi A/R Iva inclusa
1	Mezza giornata		
	LATINA		
	SPERLONGA		
	GAETA		
	FORMIA		
	NAPOLI		

Tipologia	METE Partenza da Itri	POSTI	
		35 Prezzi A/R Iva inclusa	54 Prezzi A/R Iva inclusa
2	Giornata intera		
	LATINA		
	TIVOLI		
	SPERLONGA		
	ROMA		
	GAETA		
	POMPEI		
	CASERTA		
	S. LEUCIO		
	FORMIA		

	ERCOLANO		
	NAPOLI		
	VESUVIO		
	ERCOLANO		
	FOSSANOVA		
	OSTIA		

Tipologia		Sempre compresi (Specificare con un si o con un no)	Non sempre compresi (Specificare con un si o con un no)
3	Pedaggi autostradali		
4	Parcheggi		
5	Eco pass		
		Compilare la parte sottostante	
6	Parco macchine		
7	Numero dipendenti fissi		
8	Indicazione compagnia assicuratrice e dei massimali assicurativi per persona trasportata e per bagagli		
9	Collaborazioni precedenti con altre scuole o Enti		
	Specificare percentuale IVA		
10	Garantire il trasporto portatori di handicap		

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 1) DA COMPILARE ED INSERIRE NELLA BUSTA "A"

(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

Oggetto: Preventivo noleggio bus G.T.

Spett.le Istituto Comprensivo Itri Piazzale Rodari s.n.c. 04020- Itri

Il sottoscritto.....
nato il a
nella sua qualità di
dell'Impresa
con sede in Via/Piazza n.
Codice Fiscale n.
Partita IVA n.
tel..... telefax

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere iscritto alla C.C.I.A. di.....Data.....;
2. che la Ditta ha nell'oggetto sociale l'espressa previsione di noleggio pullman;
3. che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
4. attesta che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i pericoli di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
6. che i mezzi presentano piena efficienza dal punto di vista meccanico e delle ricettività. Il visto di revisione tecnica annuale degli uffici M.C.T.C. di.....del.....
M.C.T.C. di.....del.....
M.C.T.C. di.....del.....
M.C.T.C. di.....del.....
M.C.T.C. di.....del.....
M.C.T.C. di.....del.....
7. di aver maturato negli ultimi tre anni esperienza nel settore scuola presso le seguenti istituzioni scolastiche.....
.....
.....;

8. di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti; di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari; di non aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

9. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

10. che la propria ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

11. che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

12. i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s. : il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c. : il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza , nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione ; in caso di intervento di procuratore : la relativa procura.

.....
.....
.....

13. che nella gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

14. La propria partita IVA è la seguente :.....;

15. numero di matricola INPS.....;

16. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall' art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

17.* a) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, comunica l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce

.....

b) di essere a conoscenza che relativamente alle altre imprese appartenenti allo stesso Consorzio opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

c) ovvero se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio, dichiara di non appartenere ad alcun consorzio.

*barrare la voce che interessa

18. per le Cooperative e loro Consorzi di essere iscritte negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro)

19. Per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, i termini con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa capogruppo.....;

20. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, di impegnarsi a costituire Associazione Temporanea di Imprese e l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di capogruppo.....;

21. che tutti gli automezzi, sono, in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo 163/2006 e dal relativo regolamento;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13

agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo) / Poste Italiane S.p.A

CodiceIBAN: _____

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codicefiscale) _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato a _____

il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato a _____

il _____ codice fiscale _____

Luogo,

data

Firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003

_____, li ____/____/____

A completezza della documentazione si allega documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
