



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

P.zzale Rodari, snc - 04020 ITRI (LT)

Tel. 0771730050 Fax. 0771721738 - Codice Fiscale: 90048300595 Codice Meccanografico: LTIC83500Q

Prot. n. : 5105

data, 15/10/2014

**Oggetto:** contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lidia Cardi

e il sig. **MONACO LIVIO**

Premesso, che con provvedimento in data 15/10/2014 unito alla presente, il sig. **MONACO LIVIO**, nato a [REDACTED], il 17/09/1963 e residente a [REDACTED] - [REDACTED], è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato per la sostituzione del sig. **SPIRITO MICHELE**, per n. **36,00** ore settimanali di servizio, con decorrenza dal **15/10/2014** e cessazione al **02/11/2014** presso LTIC83500Q - ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 15/10/2014.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di **assistente amministrativo** consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e' pari a euro **16.696,06** come stipendio annuo lordo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

L'interessato è tenuto a produrre, in tempi brevi, il certificato di idoneità all'impiego rilasciato dalla competente Autorità sanitaria. Si rammenta che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo. Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

**ITRI, 15/10/2014**

Firma per accettazione  
MONACO LIVIO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardi

## ALLEGATO - DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, il sottoscritto dichiara:

\_ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero \_ ha optato per il riscatto della posizione maturata

\_ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

il sottoscritto dichiara:

\_ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

\_ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n°196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro**

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_