



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)*

**04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738**

**C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV**

**Sito Web: [www.comprendivoitri.it](http://www.comprendivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)**

Determina n. 73

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa manutenzione stampante in ufficio di segreteria..

CIG: **Z3E231E0B1**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.l. n.44/2001;

**VISTO** il DL.vo n.163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n.50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n.296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 DELL'ART. 1 DELLA Lgge 24/12/2012, n.228;

**VISTO** l'art. 36 del D. LGS. N. 56 del 19 aprile 2017 ;

**VISTO** il regolamento negoziale d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico prot. N. 1571 del 10.03.2016, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 43 del 07.03.2016;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla manutenzione della fotocopiatrice situato nell'ufficio n.2 di questa segreteria scolastica;

**TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti;

**INDIVIDUATO**, quale contraente, la Ditta SERVICEOFFICE S.R.L. sita in Via Via Appia l/to Itri n.31b 3 31c - Fondi, a seguito di offerta pervenuta in data 06.04.2018;

**VISTO** il P.A. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09.02.2018;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DETERMINA**

- Per le motivazioni in premessa, l'affidamento diretto della manutenzione della fotocopiatrice alla ditta SERVICEOFFICE S.R.L. sita in Fondi per un importo di €. 50,00 IVA esclusa.  
Di assumere apposito impegno di spesa per una somma di €. 61,00 da imputare al P. 01 L'Attività "Funzionamento amministrativo generale", conto e sottoconto 2.3.8.

Itri, 12.04.2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Lidia Cardì)