



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELL'RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)  
04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738  
C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV  
Sito Web: [www.comprendivoitri.it](http://www.comprendivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)*



N.49

Itri 03/01/2018

**Oggetto:** Costituzione Commissione Tecnica valutazione offerte “affidamento del servizio noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici con lettore schede magnetiche e di n. 1 macchina con contatore interno” durata contrattuale anni tre.

**CIG:** ZC5214D2F7

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.l. n. 44/2001 e, in particolare, gli art. 32 e 34;

**Visto** l'art. 84 del D L.gs. N. 163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici relativo ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 (art .36 c.2 lettera b);

**Visto** IL “Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Visto** l'albo fornitori istituito presso l'Istituto Comprensivo Itri;

**Visto** l'invito di partecipazione a procedura negoziata previa consultazione per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici inviato alle 05 ditte;

**Considerato** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 02/01/2028 alle ore 12.00;

**Rilevato** che l'affido della fornitura sarà aggiudicato all'agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'esame comparativo e alla valutazione delle offerte pervenute e di dover individuare i componenti per la valutazione

**DETERMINA**

**Art. 1-** L'esame comparativo e la valutazione delle offerte pervenute sono affidati a una commissione con i seguenti componenti:

- Prof.ssa Cardi Lidia. Presidente;
- Direttore S.G.A. Rag. Marina Meschino Componente;
- A.A. Sig. Elsa Caruso Componente e segretario;

**Art. 2** Alla Commissione sono demandati i seguenti compiti:

- Apertura plichi pervenuti, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- Valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nella lettera d'invito;
- Elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D. L.gs n. 163/2006;
- Art 4

**Art 3** La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

**Art 4** Le operazioni di apertura delle buste pervenute e la valutazione delle offerte si svolgeranno presso l'ufficio del Dirigente Scolastico, il giorno 08/01/2018 alle ore 12.00 anziché giorno 03/01/2018 come stabilito nel disciplinare della lettera di invito per mancanza del numero legale dei componenti;

La Commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

Il verbale è stilato dal componente nominato con funzioni di segretario.

**Art 5** Per l'espletamento dell'incarico, ai componenti della Commissione non è corrisposto compenso.

La presente Determinazione, che ha valore di nomina per i membri della Commissione a cui viene notificata, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge in materia di contratti pubblici.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardi