



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI



Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I e II grado
Istituto Professionale Agro – Ambientale (Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)
04020 ITRI Piazzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738
C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV
Sito Web: www.comprensivoitri.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

6913
Prot. n. del 9.11.2015

Ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado dell'I. C. ITRI

Al DSGA

Ai rappresentanti dei genitori nei consigli di classe/interclasse

Al Sito

A contattidocentitri@gmail.com

OGGETTO: regolamentazione raccolta quote genitori

Si comunica che le quote di adesione delle famiglie ai progetti attuati nell'Istituto Comprensivo ITRI sarà così regolamentata:

- ✓ Uscite didattiche (progetto cinema, teatro, uscite di un giorno,...)
Prioritariamente i docenti coordinatori di classe raccoglieranno le **adesioni** che comunicheranno al docente Funzione Strumentale per gli adempimenti conseguenti
I coordinatori di classe di classe raccoglieranno le quote che depositeranno presso la cassaforte di plesso/locale blindato/segreteria per poi consegnarle con l'elenco nominativo al docente Funzione Strumentale che effettuerà il bonifico bancario
- ✓ Progetto DIARIO
I coordinatori di classe di classe di scuola secondaria di primo e secondo grado raccoglieranno le quote che depositeranno presso la cassaforte di plesso/locale blindato/segreteria per poi consegnarle con l'elenco nominativo al rappresentante di classe che effettuerà il bonifico bancario per l'intera classe;
per la scuola Primaria il rappresentante dei genitori raccoglierà le quote ed effettuerà il bonifico bancario per l'intera classe consegnando in segreteria copia della ricevuta di bonifico e dell'elenco nominativo degli alunni.
- ✓ Viaggi di istruzione
Il Docente FS raccoglierà le adesioni; i genitori degli alunni partecipanti effettueranno bonifico bancario e consegneranno ricevuta al docente Funzione Strumentale
- ✓ Progetto Brigantaggio
I coordinatori di classe raccoglieranno le quote che depositeranno presso la cassaforte di plesso/locale blindato/segreteria per poi consegnarle con l'elenco nominativo al rappresentante di classe che effettuerà il bonifico bancario
- ✓ Progetti certificazioni linguistiche (DELTA; TRINITY; CAMBRIDGE)
I docenti referenti dell'attività raccoglieranno le adesioni e le ricevute del bonifico bancario effettuato dai genitori
- ✓ Progetti extracurricolari (chitarra, spagnolo,...)
Il docente Funzione Strumentale raccoglierà le adesioni e le ricevute del bonifico bancario saranno consegnate

Gli elenchi nominativi degli alunni che hanno versato la quota saranno conservati dai coordinatori di classe e dai rappresentanti che hanno effettuato il bonifico e una copia dovrà essere consegnata al DSGA (o persona incaricata della segreteria).

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof. Lidia Cardi