

Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.compensivoitri.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

**DETERMINA DIRIGENZIALE N°62 del 19.05.2020**

Oggetto: Determinazione Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per Acquisto procedura AXIOS **PAGOSCUOLA** per Pago in Rete e relativa Formazione – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a totale **€ 200,00 (IVA esclusa)** per **Procedura PagoScuola** + **€ 200,00 (IVA esente)** per **Formazione** – Fornitore **DESK ITALIA s.r.l. ROMA - C.I.G.: Z502D0993A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la nota protocollo 562 del 28 marzo 2020 che prevede espressamente che: " le Istituzioni dovranno avvalersi in primo luogo delle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) e del MEPA (art. 1, comma 450 della Legge 296/2006);

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

VISTA la nota del 16 Aprile 2020 del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, che prevede che a far data dal 30 giugno tutte le istituzioni Scolastiche dovranno obbligatoriamente utilizzare il sistema centralizzato per i pagamenti PagoPa per gestire i pagamenti da parte delle famiglie;

NE CONSEGUE che risulta indispensabile procedere, considerata anche l'esiguità della somma, mediante affido diretto;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.171 del 12/12/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

INDIVIDUATA quale contraente, la Ditta **DESK ITALIA S.r.l. Fornitura, Formazione, Consulenza Informatica con sede legale in Via Ludovico di Breme, 8 – 00137 ROMA;**

TENUTO CONTO, altresì, che la suddetta Ditta opera sulla scrivente Istituzione Scolastica in virtù del Pacchetto Diamond – Software di Gestione di "Segreteria Digitale" ed è presente su MEPA, attiva nelle seguenti iniziative:

ME - BENI - ARREDI
ME - BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO
ME - SERVIZI - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA
ME - SERVIZI - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI
ME - SERVIZI - SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE ME - RCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)
ME - SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
ME - SERVIZI - SERVIZI DI FIRMA DIGITALE E MARCA TEMPORALE
ME - SERVIZI - SERVIZI DI FORMAZIONE
ME - SERVIZI - SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE)
ME - SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE

TENUTO CONTO ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica espleta, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), che è il seguente: **C.I.G.: Z502D0993A**;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 400,00**, (€ 200,00 x 2) oltre IVA 22% su PagoScuola (pari a € 44,00 per un totale di € 244,00 + € 200,00 = **€ 444,00 IVA compresa**) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare e procedere, secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **affidamento diretto** per l'acquisto di cui trattasi "Acquisto procedura AXIOS **PAGOSCUOLA** per Pago in Rete e relativa Formazione" alla ditta **DESK ITALIA S.r.l.** - Fornitura, Formazione, Consulenza Informatica - con sede legale in Via Ludovico di Brema, 8 - 00137 ROMA, per un importo totale di **€ 440,00** così dettagliato;

- **€ 200,00** per **Procedura PagoScuola** + IVA 22% per un totale di **€ 244,00** IVA compresa
- **€ 200,00** per **Formazione** (esente da IVA Art. 10 DPR 633 26/10/1972 e Art.8 L.67 del 11/03/1988)
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 244,00** (€ 200,00 + IVA € 44,00), da imputare all'Aggregato **A02** – conto e sottoconto **03.07.06** (per **Procedura PagoScuola**)
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 200,00** (esente da IVA Art. 10 DPR 633 26/10/1972 e Art.8 L.67 del 11/03/1988), da imputare all'Aggregato **A02** – conto e sottoconto **03.05.02**;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lidia Cardi

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n.39, art. 3, c.2.
L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D.Lgs.82/2005.