



### **ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I e II grado  
(Istituto Professionale Agro - Ambientale - Servizi per l'agricoltura e lo  
sviluppo rurale) - Cod. Comune E375 - Distretto 049 - Ambito 24  
Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) Sito Web: <http://www.compensivoitri.it>  
☎ 0771/730050 ✉: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) PEC: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)  
C.M. LTIC83500Q - C.F. 90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Determina n. 51/18-19

## **ALL'ALBO ALLA SEZ. "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SITO**

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto materiale informatico per gli uffici di segreteria. CIG: **Z57263DAB4**.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n.44/2001;

**VISTO** il DL.vo n.163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n.50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 27/11/2006 n.296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228 ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo qualità delle Convenzioni "CONSIP S.P.A." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

**VISTO** il regolamento negoziale d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico prot. N. 1571 del 10.03.2016, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 43 del 07.03.2016;

**ACCERTATO** la necessità di procedere alla fornitura di materiale informatico per gli uffici di segreteria;

**TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti;

**INDIVIDUATA**, quale contraente la Ditta Graphos di Stravato Massimo - con sede a Itri;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta Ditta;

**VISTO** il P.A. 2018 approvato dal Commissario Straordinario in data 09.02.2018;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- Per le motivazioni in premessa, l'acquisto per materiale informatico per gli uffici di segreteria per un importo di € 200,00 IVA esclusa.
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 244,00 da imputare all'Attività 01 "Funzionamento amministrativo generale", conto e sottoconto 2.3.9.

Itri, 12.12.2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Lidia Cardì)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.I. vol. n.39/1993