

Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendente di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.it>

✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

**DETERMINA DIRIGENZIALE N°120 del 02.10.2020**

Oggetto: Determinazione Dirigenziale con contestuale impegno di spesa per Acquisto MEPA "n°1 Tavolo Ergonomico", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016, per un importo contrattuale pari a € 313,46 (IVA 4% esclusa) + contributo spese di trasporto, pari ad € 50,00 (+ IVA 22%) Fornitore Ditta "LA LUCERNA" S.a.s. di CUNEO - CIG ZB62EBE416.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.171 del 12/12/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e che per tale merceologia non è attiva Convenzione Consip;
- VISTA** la richiesta del genitore di un alunno con esigenza differenziata, per cui è necessario procedere all'acquisto di n°1 Tavolo Ergonomico, come descritto in oggetto, per un importo stimato di € 313,46, IVA 22% esclusa, oltre ad € 50,00 + IVA 22%, per le spese di trasporto, poiché trattasi di importo inferiore ad € 400,00;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'organizzazione e all'ottimizzazione specifica delle attività didattiche dell'alunno di cui trattasi;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 313,46, IVA 4% esclusa, oltre ad € 50,00 + IVA 22%, per le spese di trasporto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, tenendo conto soprattutto delle esigenze segnalate dai genitori;

CONSIDERATO che, pertanto, è stata individuata quale contraente la Ditta "**LA LUCERNA**" S.a.s. di CUNEO, con sede in Via Mondolè 1, rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alla fornitura in oggetto;

TENUTO CONTO, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, che l'Istituzione Scolastica espleta, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

TENUTO CONTO, altresì, che la suddetta Ditta è presente su MEPA, attiva nelle seguenti iniziative:

ME - BENI - forniture specifiche per la sanità
ME - BENI - arredi
ME - BENI- attrezzature e segnaletica stradale
ME - BENI - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio
ME -BENI - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro
ME - BENI - libri, prodotti editoriali e multimediali
ME - BENI - attrezzature sportive, musicali e ricreative
ME - BENI - tessuti, indumenti (dpi e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza - difesa
ME -BENI - prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti
ME -BENI - materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
ME - BENI - prodotti cimiteriali e funebri
ME - SERVIZI - servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)
ME -SERVIZI - servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature
ME - SERVIZI - servizi di manutenzione del verde pubblico

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG), che è il seguente: **CIG ZB62EBE416**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare e di assumere apposito impegno di spesa per una somma di **€ 313,46 IVA 4% esclusa** (pari ad € 12,54), per un totale di **€ 326,00**;
- di procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **affidamento diretto** per l'acquisto del materiale di cui sopra "**n°1 Tavolo Ergonomico**", per un importo stimato **€ 313,46 IVA 4% esclusa** (pari ad **€ 12,54**) all'operatore economico Ditta "**LA LUCERNA**" S.a.s. di CUNEO, con sede in Via Mondolè 1 - da imputare come di seguito dettagliato:

➤ **A03 - Didattica**

- 04 Acquisto di beni d'investimento
- 03 Beni mobili
- 009 Mobili e arredi per locali ad uso specifico

Sull'acquisto di cui trattasi, graveranno le spese, così dettagliate:

- **€ 50,00 + Iva 22% (€ 11,00) per TRASPORTO**
- 03. "Acquisto di servizi e beni di terzi"
- 10. "Servizi ausiliari"
- 004 "Trasporti, traslochi e facchinaggio"

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa