

**Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"**



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprendivoitri.it>

✉: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) PEC: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



**DETERMINA DIRIGENZIALE N°102 del 10.09.2020**

**Oggetto: Determina di impegno di spesa per "Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione macchine fotocopiatrici degli Uffici di Segreteria) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 227,00 (IVA esclusa) - Ditta Service Office s.r.l. di Fondi - CIG Z872E3EAD4**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.171 del 12/12/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e che per tale servizio non è attiva Convenzione Consip;
- DATO ATTO** della necessità ed urgenza di procedere alla manutenzione ordinaria e riparazione delle macchine fotocopiatrici degli Uffici di Segreteria per un importo stimato di € 227,00, IVA 22% esclusa;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'espletamento delle attività amministrative;

- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 276,94, IVA inclusa, (€ 49,94 IVA 22%);
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che la Ditta Service Office s.r.l. di Fondi è rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, già in passato dimostratasi ditta efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità delle forniture e servizi;
- TENUTO CONTO** ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica ha espletato, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), con esito positivo delle suddette verifiche;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG), che è il seguente: **CIG Z872E3EAD4**
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 227,00, oltre IVA (pari a € 276,94 IVA compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la spesa per "**Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione macchine fotocopiatrici degli Uffici di Segreteria**), per un importo stimato di **€ 227,00, IVA esclusa, (€ 49,94 IVA 22%, TOTALE pari a € 276,94 IVA inclusa**, all'operatore economico **Ditta Service Office s.r.l. di Fondi, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 276,94, IVA inclusa**;
- di autorizzare la spesa complessiva **€ 276,94 IVA inclusa** da imputare su:
  - **Attività A02 Funzionamento Amministrativo – dell'esercizio finanziario 2020 – 03.06.06**
  - **03 – acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi**
  - **06 – manutenzione ordinaria e riparazioni**
  - **06 – manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware**
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardi*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*