



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

*Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)*

04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738

C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod. Comune E375-Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV

Sito Web: www.comprensivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it



N. 52

Itri, 22/01/2018

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto fornitura di:
Reintegro cassetta pronto soccorso - CIG: ZB421CFDA5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▶ **PREMESSO** che si rende indispensabile richiedere con urgenza il reintegro della cassetta di pronto soccorso;
- ▶ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ▶ **VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- ▶ **VISTO** il D.L.gs n. 163/06 "Codice degli appalti";
- ▶ **VISTO** il D.L.gs. del 18/aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36 che disciplina i contratti sotto soglia;
- ▶ **DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ▶ **RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- ▶ **VISTO** che l'art.11, comma 2 del D. L.gs. 12 aprile 2006, n.163 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ▶ **VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- ▶ **RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di contabilità D.I. 44/2001;

► **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Commissario Straordinario;

► **CONSIDERATO** Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. L.gs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001;

► **RICONOSCIUTO** che la Farmacia della Dott.ssa "Laura Massacci", ha operato con serietà nei confronti dell'amministrazione e non ci sono state da parte dell'Ente contestazioni in merito ai lavori svolti;

► **ATTESO** che il costo complessivo è di € 238,59 IVA inclusa;

► **RILEVATO** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura a valere sull'aggregato A01/Funzionamento Amministrativo Generale programma annuale 2018;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Farmacia della Dott.ssa "Laura Massacci" la fornitura indicata in premessa per un importo rispettivamente di € 238,59 IVA inclusa;
2. Di impegnare la spesa, per le finalità di cui sopra a valere sull'aggregato A01/Funzionamento Amministrativo Generale programma annuale 2018;

di richiedere alla ditta fornitrice:

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - la generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente ai fini della generale conoscenza
- viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, prof.ssa Lidia Cardi;

F.to Il Dirigente Scolastico

Lidia Cardi