



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

**Omicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)**

**04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738**

**C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV**

**Sito Web: [www.comprensivoitri.it](http://www.comprensivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)**



N. 35

Itri ,30/11/2017

Oggetto: **determina a contrarre** per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza apparecchiature informatiche mediante Procedura negoziata- affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 -Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale.

CIG: Z7A210EF2F

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

► **PREMESSO** che si rende indispensabile richiedere con urgenza manutenzione e assistenza così da garantire all' Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale il regolare funzionamento dei servizi;

► **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

► **VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

► **VISTO** il D.L.gs n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.L.gs. del 18/aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36 che disciplina i contratti sotto soglia;

► **VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

► **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Commissario Straordinario;

► **VISTA** la legge n.228 del 24.12.2012 (art.1, commi 149 lettera b), 150, 154, e 158), ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni Consip;

► **DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

► **RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare

autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

► **VISTO** che l'art.11, comma 2 del D. L.gs. 12 aprile 2006, n.163 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

► **RAVVISATA** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio;

► **RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di contabilità D.I. 44/2001;

► **ATTESO** che il costo complessivo è di € 1.350,00IVA inclusa;

► **ATTESO** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza a valere sull'aggregato A02/Funzionamento Amministrativo Didattico programma annuale 2017;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta "**ICT Studio**" il servizio indicato in premessa per un importo rispettivamente di € 1.350,00 IVA inclusa;

Di impegnare la spesa, per le finalità di cui sopra a valere sull'aggregato A02/Funzionamento Amministrativo Didattico programma annuale 2017;

di richiedere alla ditta fornitrice:

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - la generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente ai fini della generale conoscenza

F.to Il Dirigente Scolastico

Lidia Cardi